



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

№

г. Липецк

О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений детского сада комбинированного вида № 3 города Липецка и детского сада № 7 города Липецка

Во исполнение постановления администрации города Липецка 18.05.2012 № 617 «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений детского сада комбинированного вида № 3 города Липецка и детского сада № 7 города Липецка», в целях повышения качества и доступности дошкольного образования

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 города Липецка путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 3 города Липецка.

2. Считать муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 города Липецка правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 города Липецка в соответствии с передаточным актом.

3. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 3 города Липецка (Зайцева Н.В.), муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 7 города Липецка (Носкова Л.И.):

- составить передаточный акт и направить его на утверждение в департамент дошкольного образования администрации города Липецка;
- уведомить налоговые органы по месту нахождения учреждений о предстоящей реорганизации.

4. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 3 города Липецка (Зайцева Н.В.):

- поместить в печати сообщение о принятии решения о реорганизации;

- уведомить под роспись всех работников учреждения о предстоящей реорганизации в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- письменно уведомить всех известных кредиторов учреждения о дате и содержании принятого решения о реорганизации;
- внести изменения в Устав ДООУ относительно фактического адреса ДООУ и направить его на утверждение в департамент дошкольного образования администрации города Липецка и согласование в департамент экономики администрации города Липецка;
- направить в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации вновь созданного в процессе реорганизации ДООУ;
- предоставить в департамент дошкольного образования администрации города Липецка копию Устава с отметкой регистрирующего органа и свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- составить штатные расписания по ДООУ №3;
- внести соответствующие изменения в правоустанавливающие документы по недвижимому имуществу в связи с реорганизацией в срок до 01.12.2012,

5. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 7 города Липецка (Носкова Л.И.):

- направить в регистрирующий орган документы, необходимые для государственной регистрации прекращения деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №7;
- уведомить под роспись всех работников учреждения о предстоящей реорганизации в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- письменно уведомить всех известных кредиторов учреждения о дате и содержании принятого решения о реорганизации;
- опубликовать в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении о реорганизации учреждений;
- предоставить в департамент дошкольного образования администрации города Липецка копию Свидетельства о прекращении деятельности юридического лица;
- сообщить в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений департамента дошкольного образования администрации города Липецка» информацию о сроках снятия с налогового учёта в ИФНС.

6. Руководителю муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений департамента дошкольного образования администрации города Липецка» (Крюкова А. С):

- подготовить ликвидационные балансы по ДООУ № 7;
- осуществить перевод остатков с ДООУ № 7 на ДООУ № 3, соответственно;
- провести списание пришедших в негодность материальных ценностей по ДООУ № 7; согласно приказу Министерства Финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148-н;

- заключить договоры о материальной ответственности с вновь назначенными материально-ответственными лицами;
  - сверить остатки с материально-ответственными лицами и оформить акты приёма-передачи материальных ценностей в ДООУ № 7,3;
  - закрыть лицевые счета по бюджетной и приносящей доход деятельности по ДООУ № 7;
  - перенести остатки плановых ассигнований с ДООУ № 7 на ДООУ № 3 соответственно;
  - подготовить документы для переоформления договоров и муниципальных контрактов в соответствии с проводимой реорганизацией;
  - перенести остатки денежных средств с лицевых счетов по приносящей доход деятельности с ДООУ № 7 на лицевой счет ДООУ № 3;
  - провести необходимые мероприятия по налоговым инспекциям в части переноса авансовых платежей по налогу на прибыль, НДС с ДООУ № 97 на ДООУ №91;
  - ввести кассовый план с учётом проводимой реорганизации;
  - произвести сверку расчётов по налогам и сборам с ИФНС г.Липецка по ДООУ № 7, 3;
  - принять меры к оформлению передаче муниципального имущества ДООУ №7 на праве оперативного управления ДООУ № 3;
  - внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности;
7. Считать реорганизованными ДООУ № 7, 3 с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель департамента



Л.М. Сизоненко