



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 3 Г. ЛИПЕЦКА**

П Р И К А З

23.04.2021

г. Липецк

№ 79

Об организованном завершении
2020-2021 учебного года в ДОУ

В целях обеспечения организованного завершения 2020-2021 учебного года, на основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 20.04.3021 «Об организованном завершении 2020 -2021 учебного года», в целях обеспечения организованного завершения учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Учебные занятия закончить в сроки, указанные в календарном учебном графике ДОУ на 2020-2021 учебный год.

2. Обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении мероприятий, связанных с окончанием учебного года, включая соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Срок: до 01.06.2021 г.

Ответственные: воспитатели, педагоги-специалисты.

3. Обеспечить организацию летней оздоровительной работы.

Срок: в ЛОП

Ответственные:

заместители заведующей ДОУ Абдулаева В.А., Клещук О.А.

3.1. Заместителям заведующей ДОУ Абдулаевой В.А., Клещук О.А.:

-Разработать проект плана работы ДОУ на летний оздоровительный период работы.

Срок: до 25.05.2021 г.

-Организовать работу по предупреждению детского травматизма в летний период.

Срок: постоянно

-Провести инструктажи с сотрудниками по охране жизни детей в летний период: по правилам безопасного поведения детей на дорогах, на водных объектах,

соблюдению мер противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, а также проведение мероприятий по профилактике правонарушений и различных зависимостей.

Срок: до 18.05.2021

-Подготовить рекомендации и методические материалы для организации деятельности педагогов в летний период.

Срок: до 27.05.2021

-Предусмотреть различные формы организации деятельности и оздоровления детей в летний период, с учётом действующего запрета на проведение массовых мероприятий в связи с продолжающейся угрозой возникновения эпидемии COVID – 19.

Срок: в течение ЛОП

4.Провести итоговый педагогический совет на тему: «Личностный рост каждого ребенка, как цель и результат педагогического процесса» соблюдая санитарные требования (социальная дистанция, масочный режим).

Срок: 27.05.2021

Ответственные: Абдулаева В.А., Клещук О.А.

5.Всем педагогическим работникам:

5.1.Подготовить результаты оценки индивидуального развития детей, проводимой педагогами в рамках педагогической *диагностики*.

Срок: до 25.05.2021

Ответственные: педагогические работники

5.1.Сдать *отчеты* по реализации воспитательно – образовательной работы в каждой возрастной группе по итогам работы за 2020-2021 учебный год

Срок: до 25.05.2021

Ответственные: педагогические работники

5.2.Провести групповые родительские собрания в режиме онлайн через платформу Zoom.

Срок: с 11.05.2021 – 20.05.2021

Ответственные: воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог

6.Организовать работу по корректировке ООП ДОУ, АООП ДОУ, Программы воспитания в ДОУ, программы Развития ДОУ; учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ; разработке плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.

Срок: до 07.07.2021

Ответственные: зам. зав. Абдулаева В.А., Клещук О.А.

7. Организовать проведение мониторинга летней оздоровительной работы на уровне ДОУ в 4 этапа:

7.1. 1 этап – 1 июня-4 июня. Проведение обследования физического развития и состояния здоровья детей, посещающих ДОУ.

7.2. 2 этап – 27 августа – 31 августа. Проведение обследования физического развития и состояния здоровья детей, посещающих ДОУ.

7.3. 3 этап – 1 сентября – 30 ноября. Оценка показателей заболеваемости воспитанников в осенний период.

7.4. 4 этап – 25 декабря-20 января. Итоговая обработка информации, осуществляемая в ДОУ, анализ результатов мониторинга.

Ответственные: старшие воспитатели.

Ответственные: зам. зав. Абдулаева В.А., Клещук О.А.

8. Заместителю заведующей Абдулаевой В.А. опубликовать данный приказ на официальном сайте ДОУ в срок до 12.05.2021 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ



Handwritten signature

Н.В.Зайцева

С приказом ознакомлены:

- 23.04.21 ОФЗ (Клещук О.А.)
- 23.04.2021 ОФЗ (Абдулаева В.А.)
- 23.04.2021 Т.Тер (Толомина Г.)
- 23.04.2021 Жакובה (Жакובה И.)
- 23.04.2021 ОФЗ (Абдулаева В.А.)
- 23.04.2021 В.Ахно
- 23.04.2021 Р.И. (Ильинская С.В.)
- 23.04.2021 М.З. (Метвернова Н.А.)
- 23.04.2021 Т.О. (Толстова Л.С.)
- 23.04.2021 Е.Е. (Евдокимова Е.)
- 23.04.2021 О.В. (Овчинникова О.В.)
- 23.04.2021 Ч.К. (Чирковская Ч.К.)
- 23.04.2021 Т.О. (Толстова Л.С.)
- 23.04.2021 Т.О. (Толстова Л.С.)
- 23.04.2021 М.М. (Мухоморова М.М.)
- 23.04.2021 В.А. (Васильева В.А.)
- 23.04.2021 О.В. (Овчинникова О.В.)
- 23.04.2021 А.А. (Ахмедова А.А.)