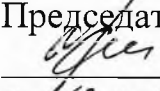


УТВЕРЖДАЮ:


Председатель Управляющего Совета

 Кривоносова О.А.

« 13 » Января 2023 г.

СОГЛАСОВАН:

Заведующая ДООУ № 3

 Зайцева Н.В.

2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
муниципального образовательного учреждения № 3
г. Липецка на 2023 год.**

Цель работы: повышение общественного статуса дошкольного образования; координация работы между всеми уставными органами управлениями образовательной организации.

Задачи работы:

- Содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Определение основных направлений развития учреждения;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения;
- Контроль соблюдения требований к условиям организации воспитательно-образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств.

Мероприятия	Срок	Ответственные
Заседание № 1 1. Учредительное собрание УС. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря на 2023 год. Знакомство с планом работы ДООУ на 2023 год. 2. Определение состава комиссий по питанию, медицинскому обслуживанию, безопасности. 3. Организация изучения удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования ДООУ. 4. Организация аттестации педагогических работников в 2023 году. 5. Обсуждение отчета результатов самообследования деятельности ДООУ за 2022 календарный год. 6. О программе Развития ДООУ на 2023-2026 год (о плане мероприятий по реализации Программы)	Февраль	Заведующая ДООУ Председатель УС Зам. заведующей Комиссия по развитию материально-технической базы и благоустройства ДООУ

<p>7. О плане мероприятий по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).</p> <p>8. Обсуждение и принятие локальных актов ДОУ</p>		
<p>Заседание № 2</p> <p>1. Итоги образовательной работы учреждения за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение аналитического отчета о проделанной работе за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Отчет о работе комиссии по безопасности</p> <p>4. Обсуждение плана работы УС ДОУ на 2023-2024 учебный год (определение основных мероприятий).</p> <p>5. Согласование размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество работы на второе полугодие (с 01.07.- 31.12.2023)</p> <p>6. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ (весенние субботники - создание безопасных условий пребывания детей в ДОУ).</p> <p>7. Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ.</p> <p>8. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>9. Оказание помощи в проведении ремонтных работ в летний период. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ.</p> <p>10. Согласование локальных актов</p>	<p>май</p>	<p>Заведующая ДОУ Председатель УС Зам. заведующей Учебно педагогическая комиссия</p>
<p>Заседание № 3</p> <p>1. Подготовка к приёму ДОУ к новому 2023- 2024 учебному году.</p> <p>2. Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ.</p> <p>3. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом.</p> <p>4. Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.</p> <p>5. Согласование локальных актов</p>	<p>август</p>	<p>Председатель УС Заведующая ДОУ Комиссия по развитию материально-технической базы и благоустройства</p>
<p>Заседание № 4</p> <p>1. Организация и проведение Новогодних утренников (порядок организации и проведения новогодних елок, помощь в оформлении и подготовке, обеспечение</p>	<p>декабрь</p>	<p>Председатель УС Заведующая ДОУ Зам. заведующей</p>

<p>безопасных условий.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Приобретение новогодних подарков (сертификаты качества). - Совместное участие в конкурсах разного уровня. - Постройки снежных фигур на территории ДОУ: совместный проект «Снежный городок». <p>2.Подготовка отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за отчетный период.</p> <p>3.Отчет о работе комиссии по питанию.</p> <p>4.Финансовый отчет по итогам 2023 года.</p> <p>5.Согласование локальных актов.</p>		
<p>1. Согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> -показателей и критериев оценки качества и результатов труда работников детского сада; -распределения выплат стимулирующего характера; -локальных актов ДОУ касающихся интересов воспитанников, работников детского сада; -плана мероприятий, направленных на материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса 	<p><i>В течение года</i></p>	<p>Председатель УС Заведующая ДОУ</p>